

DONOSTIA KULTURA ENPRESA-ERAKUNDE PUBLIKOAREN, VICTORIA EUGENIA ANTZOKIA, S.A. SOZietateAREN ETA SAN TELMO MUSEOA, S.A. SOZietateAREN EKONOMIA ETA FINANTZA ARLOKO ADMINISTRAzio-PROZESUAK HOBETZEARI BEGIRA AHOLKULARITZA ETA LAGUNTZA ZERBITZUAK, PROZEDURA IREKI BIDEZ, KONTRATATZEKO LIZITAZIOA ARAUTZEKO BALDINTZA TEKNIKOEN PLEGUA.

AURKIBIDEA

- 1. AURREKARIAK**
- 2. KONTRATUAREN XEDEA**
- 3. LANEN IRISMENA**
- 4. ESTIMATZEN DIREN ZERBITZU ORDUAK**
- 5. ZERBITZUAK BURUTZEKO LEKUA ETA ORDUTEGIAK**
- 6. EGIKARITZEKO LEKUA ETA ORDUTEGIAK**
- 7. GIZA BALIABIDEAK**
- 8. TXOSTENAK**

DONOSTIA KULTURA ENPRESA-ERAKUNDE PUBLIKOAREN, VICTORIA EUGENIA ANTZOKIA, S.A. SOZietateAREN ETA SAN TELMO MUSEOA, S.A. SOZietateAREN EKONOMIA ETA FINANTZA ARLOKO ADMINISTRAZIO-PROZESUAK HOBETZEARI BEGIRA AHOLKULARITZA ETA LAGUNTZA ZERBITZUAK, PROZEDURA IREKI BIDEZ, KONTRATATZEKO LIZITAZIOA ARAUTZEKO BALDINTZA TEKNIKOEN PLEGUA.

1. AURREKARIAK

Donostia Kultura

DONOSTIA KULTURA Enpresa Erakunde Publikoaren helburua da kultura hiriaren garapen eta proiektzioarako aktibo nagusien artean kokatzea. Udal ekipamendu eta zerbitzu ugari kudeatzen ditu, orotariko diziplina kultural edota jaialdietan programatzeaz gainera; eta, batez ere, hirian plataforma kultural berriak bultzatu nahi ditu, ekimen publiko eta pribatuak uztartuz.

Horretarako, bi sozietate instrumental baliatzen ditu, VICTORIA EUGENIA ANTZOKIA S.A. eta SAN TELMO MUSEOA S.A. sozietateak. Horietan % 100eko partaidetza du.

Erakunde Kontratatzaileek kudeatutako 16 kultur ekipamenduen artean daude honakoak:

- San Telmo Museoa
- Victoria Eugenia Antzokia
- Principal Antzokia
- Alderdi Eder Liburutegia
- Intxaurren Kultur Etxea
- Amara Kultur Etxea
- Etab.

Bereak dira programa eta marka hauek:

- Victoria Eugenia Antzokia,
- Heineken Jazzaldia,
- San Telmo Museoa,
- Fantasiatzko eta Beldurrezko Zinemaren Astea,
- Dkluba,
- Other Words,
- Giza Eskubideen Zinemaldia,
- Korner,
- Literaktum,
- DK Irratia,
- Musikagela,
- Txikijazz,
- Glad is the Day,
- Eguzkiteka,
- Larrotxene Bideo,

- Poltsiko Antzerkia,
- Liburuka,
- Ballet T, etab.

Ekonomia eta Finantza arloa

Donostia Kulturako Ekonomia eta Finantza arloa arduratzen da erakundearen kudeaketa ekonomiko eta kontratuzkoa burutzeaz. Horrenbestez, besteak beste, zeregin hauekin arduratzen da:

- Kontabilitateak ixtea
- Zergak aurkeztea
- Aurrekontuak kudeatzea
- Lizitazioak izapidetzea
- Kontratu eta hitzarmenak izapidetzea

Horretarako, informatika-irtenbide hauek ditu erabilgarri:

- ERP: SAGE 200 (Sabbaticekin interkonektatua)
- Fakturak digitalizatzea: Sabbatic
- Kontratuak kudeatzea: Flexygo (Docusignekin interkonektatua)
- Sinadura elektronikoa: DocuSign
- Antzokietako sarreren salmenta-programa: Secutix
- Antzokietako sarreren salmenta-programa: Euromus

2. KONTRATUAREN XEDEA

Lizitazio honen helburua da DONOSTIA KULTURA ENPRESA-ERAKUNDE PUBLIKOAREN, VICTORIA EUGENIA ANTZOKIA, S.A. SOZietatearen eta SAN TELMO MUSEOA, S.A. SOZietatearen baitako Ekonomia eta Finantza arloko administrazio-prozesuak hobetzeari begira, aholkularitza eta laguntza zerbitzuak emateko enpresa bat hautatzea.

Testuinguru horretan, funtsezkoa da prestazio hori bereziki kualifikatutako eta aipatu alorrean aditua den pertsona batek ematea, pertsona aditu horren aldetik berehalako erantzuna, eta bertatik bertarako, bermatuz.

3. LANEN IRISMENA

Zehatzegi izateko asmorik gabe, eta soilik azalpen gisa, kontratazioaren barnean sartzen da, besteak beste, DONOSTIA KULTURA ENPRESA-ERAKUNDE PUBLIKOAREN, VICTORIA EUGENIA ANTZOKIA, S.A. SOZietatearen eta SAN TELMO MUSEOA, S.A. SOZietatearen baitako Ekonomia eta Finantza arloko administrazio-prozesuak hobetzeari begira, aholkularitza eta laguntza zerbitzu profesionalak ematea.

- Hobe daitezkeen administrazio arloko prozesu eta prozedurak ikertu, aztertu eta identifikatzea.
- Prozesu eta prozedurei dagokienez zein teknologikoki irtenbideak zehaztea, baliabideak optimizatu eta zereginak digitalizatzeko xedez.
- Proposatutako irtenbideak txertatzeari begirako laguntza eta prestakuntza ematea
- Arloko irtenbide teknologiko ezberdinen sinkronizazioan laguntza ematea
- Arloko zeregin kritikoetan aholkularitza eta laguntza ematea, esate baterako, hauetan: kontabilitateak ixtea, zergak, txosten teknikoak eratzea, etab.

4. ESTIMATZEN DIREN ZERBITZU ORDUAK

Estimazio modura, orientagarri, eta lotesle izan gabe, urtean 710 zerbitzu-ordu aurreikusten dira.

Sektore Publikoko Kontratuen azaroaren 8ko 9/2017 legeko hogeita hamahirugarren xedapen gehigarriarekin bat etorritik, kontratistak kontratua modu jarraituan eta unitateko prezioaren arabera egikaritu behar du derrigorrez, eta unitate kopurua ez da zehaztasunez adierazita geratuko kontratua egiteko garaian, hori erakunde kontratatzailearen premien arabera izango delarik.

Urteko ordu kopuruaren estimazio hau ezin da, inolaz ere, lotesle modura hartu erakunde kontratatzaileentzat, orientagarria delarik; horrela, ordu kopuruaren estimazio hori kontratua egikaritzean agertzen den errealitatearekin bat ez etortzeak ez du emango erreklamaziorako eskubiderik kontratistaren aldetik.

5. ZERBITZUA BURUTZEKO LEKUA ETA ORDUTEGIAK

Zerbitzua esleipendunaren instalazioetan bertan zein Erakunde Kontratatzailearen egoitzan emango da, zerbitzuko premien arabera, Erakunde Kontratatzaileak adieraziko dituztenak, egin beharreko joan-etorriekin lotutako premien kalterik gabe.

Gutxienez eskatzen den prestatutasuna, bertatik bertara izan zein ez, 10:00-14:00 bitartekoa izango da.

6. EGIKARITZEKO LEKUA ETA ORDUTEGIAK

Erakunde kontratatzaileek zerbitzu edo lan bat eskatzen dutenean, esleipenduna dagokion erakunde kontratatzailearekin jarri beharko da harremanetan, beranduenez, kontratuaren xedearekin lotutako Ohar, Txosten edo Kontsultaren eskakizuna egin eta hurrengo 24 orduen barruan, eta eskatutako lan edo aholkularitzaren berehalakotasun maila eskatu beharko du.

Eskatutako zerbitzuak egin eta entregatzeko gehieneko denborak lanak sailkatzeko moduaren arabera (kritikoak, berehalakoak eta ez berehalakoak) finkatuko dira. Zerbitzuak egin eta entregatzeko gehieneko denbora modura hartzen da dagokion erakunde kontratatzaileak lana berresten duenetik lan hori entregatzen den arte igarotako gehieneko epea.

Hurrengo taulan lanen berehalakotasunaren arabera horiek egin eta entregatzeko gehieneko denborak erakusten dira:

LANAK	GEHIENEZKO DENBORA
Kritikoak	24 ordu
Berehalakoak	3 egun
Ez berehalakoak	7 egun

Dagokion erakunde kontratatzailearen administrazio-zerbitzuetako arloari dagokio zeregin bat kritiko, berehalako edo ez berehalako modura sailkatzea, haren izaerari so, behin haren gainean esleipendunak, bere ustez, kontratua behar bezala egikaritzeko beharrezkoak diren ikerketa, zeregin edo dokumentu-berrikuspenen arabera, egin ditzakeen kontsiderazioak balioetsi ondoren.

7. GIZA BALIABIDEAK

Kontratistak Azaleko 10. puntuan deskribatutako giza baliabideak atxiki beharko ditu, gutxienez, kontratua egikaritzera. Giza baliabide horiek aipatu puntuan eskatzen diren betekizunak bete beharko dituzte: Aurrekoaren kalterik gabe, pertsona bera atxiki ahal izango da, koordinatzaileari zein aholkulariari dagozkion eginkizunak beteko dituen.

Zehazki, hauek izango dira, gutxienez, kontratua egikaritzera atxikitzeko giza baliabideak:

Koordinatzailea

Aholkularitza eta kontsultoretza arloan gutxienez 8 urteko esperientzia duen profesionala. Pertsona horrek eginkizun horiek bete ahal izango ditu, eta Euskal Autonomia Erkidegoko bi hizkuntza ofizialetan komunikatu ahal izango da, ahoz zein idatziz..

Edozein kasutan, hauek izango dira koordinatzailearen eginkizun espezifikoak:

- DONOSTIA KULTURAREN aurrean kontratistaren ordezkariak bete.
- Kontratutako zerbitzuen egikaritzea koordinatu eta DONOSTIA KULTURAREN aldetik jasotako argibideak betearaztea.
- DONOSTIA KULTURAREKIN lankidetzan aritzea kontratua indarrean den bitartean sor daitezkeen arazoak ebazteko.
- DONOSTIA KULTURAK deitutako bilkuretara bertaratzea.

Koordinatzaile berri bat, edozein arrazoi dela medio izendatzeko, ezinbestekoa izango da DONOSTIA KULTURAK onartzea.

Kontsultaria

Enpresa-ikasketa, Administrazio eta Enpresa Zuzendaritzako Lizentziaduna edo baliokidea, aholkularitza eta kontsultoretza arloan gutxienez 8 urteko esperientziaduna. Eginkizun horiek bete ahal izango ditu, eta Euskal Autonomia Erkidegoko bi hizkuntza ofizialetan komunikatu ahal izango da, ahoz zein idatziz..

8. TXOSTENAK

Esleipendunak, hileroko fakturarekin batera, txosten bat bidali beharko du, emandako zerbitzuen zerrenda bat eta horietan emandako orduak adierazita.

DONOSTIA KULTURAK kontratua egikaritzen den bitartean txosten gehigarriak eskatzeko aukera dauka, DONOSTIA KULTURAK horren ondorioz kosturik izan gabe.

Donostian, 2022ko maiatzaren 6an.

JOSE JAIME OTAMENDI
MUÑAGORRI - 15986694S

Digitalki sinatuta norengandik: JOSE JAIME
OTAMENDI MUÑAGORRI - 15986694S
Data: 2022.05.06 13:33:30 +02'00'

Jaime Otamendi Muñagorri
Kontratazio Organoa